

Podešavanje MAIL-a

Start ⇒ E-mail (Outlook Express) ⇒ Tools ⇒ Accounts ⇒ kartončić Mail ⇒ Remove (brišemo prethodno napravljeni mail nalog) ⇒ Add ⇒ Mail ⇒ U prvom prozoru unesite vaše ime i prezime ⇒ Next ⇒ unesite vašu mail adresu (kurs@kwadra.com) ⇒ Next ⇒ u polju POP3 unesite 127.0.0.1 ⇒ u polju SMTP unesite 127.0.0.1 ⇒ Next ⇒ u polju Password unesite vašu šifru (12345) ⇒ Next ⇒ Finish ⇒ Close ⇒ na ovaj način mail je podešen!

Primanje i slanje elektronske pošte

Kada pokrenete program Outlook Express kliknite na Inbox sa leve strane ⇒ Create Mail ⇒ u polju To unesite kome šaljete poštu (npr. kurs@kwadra.com) ⇒ u polju Subject unesite naziv poruke ⇒ kliknite u polje ispod i možete uneti tekst poruke ⇒ poruku šaljete klikom na taster u gornjem levom uglu Send

Da bi primili poštu (i da bi poštu poslali) kliknite na taster Send/Recv.

Formiranje grafikona

1. Selektujte željene ćelije u tabeli
2. Insert ⇒ Chart
3. Polja First Row As Label i First Column As Label treba da budu čekirana a u polju Chart results in worksheet izaberite -new sheet- ⇒ Next
4. Izaberite vrstu grafika ⇒ Next
5. Izaberite podvrstu grafika ⇒ Next
6. U polju Chart title unesite naziv grafika, polje Legend isključite, čekirajte polje X axis i u polju sa strane unesite naziv X ose, čekirajte polje Y axis i u polju sa strane unesite naziv Z ose ⇒ klikom na taster Create grafik će biti formiran.
7. Klik van grafika (nestaće sivi okvir)
8. Format ⇒ Page ⇒ podesite margine na 1.5 i orijentaciju papira na Landscape ⇒ OK
9. File ⇒ Page Preview
10. File ⇒ Page Preview (sada možemo videti linije koje označavaju granice papira)
11. View ⇒ Zoom ⇒ 50% ⇒ OK
12. Klik na grafik (pojaviće se zeleni kvadratići oko grafika) ⇒ uveličajte grafik na veličinu celog papira (koristeći klik na zelene kvadratiće) ⇒ Klik van grafika
13. Dvoklik na grafik ⇒ pojaviće se sivi okvir oko grafika
14. Format ⇒ Chart Wall ⇒ kartončić Area ⇒ u polju Fill izaberite Gradient ⇒ izaberite željeni preliv boja ⇒ OK
15. Dvoklik na sredinu stubića (bilo kog) ⇒ Otvara se prozor Data Series ⇒ kartončić Area ⇒ u polju Fill izaberite Gradient ⇒ izaberite željeni preliv boja ⇒ OK
16. Klik van grafika
17. View ⇒ Zoom ⇒ 100% ⇒ OK
18. Klik na Sheet 1 (u donjem levom uglu)

Podešavanje MAIL-a

Start ⇒ E-mail (Outlook Express) ⇒ Tools ⇒ Accounts ⇒ kartončić Mail ⇒ Remove (brišemo prethodno napravljeni mail nalog) ⇒ Add ⇒ Mail ⇒ U prvom prozoru unesite vaše ime i prezime ⇒ Next ⇒ unesite vašu mail adresu (kurs@kwadra.com) ⇒ Next ⇒ u polju POP3 unesite 127.0.0.1 ⇒ u polju SMTP unesite 127.0.0.1 ⇒ Next ⇒ u polju Password unesite vašu šifru (12345) ⇒ Next ⇒ Finish ⇒ Close ⇒ na ovaj način mail je podešen!

Primanje i slanje elektronske pošte

Kada pokrenete program Outlook Express kliknite na Inbox sa leve strane ⇒ Create Mail ⇒ u polju To unesite kome šaljete poštu (npr. kurs@kwadra.com) ⇒ u polju Subject unesite naziv poruke ⇒ kliknite u polje ispod i možete uneti tekst poruke ⇒ poruku šaljete klikom na taster u gornjem levom uglu Send

Da bi primili poštu (i da bi poštu poslali) kliknite na taster Send/Recv.

Formiranje grafikona

1. Selektujte željene ćelije u tabeli
2. Insert ⇒ Chart
3. Polja First Row As Label i First Column As Label treba da budu čekirana a u polju Chart results in worksheet izaberite -new sheet- ⇒ Next
4. Izaberite vrstu grafika ⇒ Next
5. Izaberite podvrstu grafika ⇒ Next
6. U polju Chart title unesite naziv grafika, polje Legend isključite, čekirajte polje X axis i u polju sa strane unesite naziv X ose, čekirajte polje Y axis i u polju sa strane unesite naziv Z ose ⇒ klikom na taster Create grafik će biti formiran.
7. Klik van grafika (nestaće sivi okvir)
8. Format ⇒ Page ⇒ podesite margine na 1.5 i orijentaciju papira na Landscape ⇒ OK
9. File ⇒ Page Preview
10. File ⇒ Page Preview (sada možemo videti linije koje označavaju granice papira)
11. View ⇒ Zoom ⇒ 50% ⇒ OK
12. Klik na grafik (pojaviće se zeleni kvadratići oko grafika) ⇒ uveličajte grafik na veličinu celog papira (koristeći klik na zelene kvadratiće) ⇒ Klik van grafika
13. Dvoklik na grafik ⇒ pojaviće se sivi okvir oko grafika
14. Format ⇒ Chart Wall ⇒ kartončić Area ⇒ u polju Fill izaberite Gradient ⇒ izaberite željeni preliv boja ⇒ OK
15. Dvoklik na sredinu stubića (bilo kog) ⇒ Otvara se prozor Data Series ⇒ kartončić Area ⇒ u polju Fill izaberite Gradient ⇒ izaberite željeni preliv boja ⇒ OK
16. Klik van grafika
17. View ⇒ Zoom ⇒ 100% ⇒ OK
18. Klik na Sheet 1 (u donjem levom uglu)