

1. Kako se formira novi folder?
LK na praznu površinu i biramo New -> Folder
2. Kako se menja ime foldera?
LK na folder i biramo opciju Rename
3. Kako se briše folder?
LK na folder i biramo opciju Delete
4. Kako se pokrene Writer?
Start -> Programs -> OpenOffice -> Writer
5. Kako se gasi racunar?
Start -> Turn Off Computer -> Turn Off
6. Kako se dokument snima?
File -> Save As -> My Computer -> C disk -> zeljeni folder
7. Kako se otvara dokument koji je snimljen?
File -> Open -> My Computer -> C disk -> zeljeni folder -> DLK na dokument
8. Kako se gasi aktivni program?
Klikom na X u gornjem desnom uglu prozora
9. Kako se aktivni program uvelica na ceo ekran?
Klikom na tasteri izmedju _ i X u gornjem desnom uglu prozora
10. Kako se vrši minimizacija aktivnog programa
Klikom na taster _ u gornjem desnom uglu prozora
11. Sta se prvo podesava u novom tekstualnom dokumentu?
Formatira se papir
12. Kako se bira opcija formatiranja papira u Writeru?
Format -> Page -> kartoncic Page
13. Koje dimenzije ima A4 papir?
297mm x 210mm
14. Koja orijentacija papira se najcesce koristi?
Portrait
15. Kako se podesavaju mm u za program Writer?
Tools -> Options -> OpenOffice.org Writer -> General
16. Kako se u Writeru bira opcija za osnovno podesavanje slova?
Format -> Character -> Font
17. Kako se u Writeru bira opcija za podesavanje efekata slova?
Format -> Character -> Font Effects
18. Kako se u Writeru bira opcija za podesavanje pozicije slova?
Format -> Character -> Position
19. Kako se u Writeru bira opcija za podesavanje pozadine slova?
Format -> Character -> Background
20. Kako se u Writeru bira opcija za superscript sloca?
Format -> Character -> Position -> Superscript
21. Kako se u Writeru bira opcija za razmak izmedju slova?
Format -> Character -> Position -> Spacing
22. Kako se u Writeru bira linija za podvlasenje slova?
Format -> Character -> Font Effects -> Underlining
23. Kako se u Writeru menja boja slova?
Format -> Character -> Font Effects -> Font Color
24. Kako se u Writeru podesava uvlacenje pasusa sa leve strane?
Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> Before text
25. Kako se u Writeru podesava uvlacenje pasusa sa desne strane?
Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> After text
26. Kako se u Writeru podesava uvlacenje prve linije?
Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> First Line
27. Kako se Writeru podesava razmak od prethodnog pasusa?
Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> Above paragraph
28. Kako se u Writeru podesava razmak od sledeceg pasusa?
Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> Below paragraph
29. Kako se u Writeru podesava razmak izmedju redova?

Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> Line spacing
30. Kako se u Writeru podesava razmak od 1.5 linije izmedju redova?
Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> Line spacing -> 1.5 lines
31. Kako se u Writeru podesava razmak od 2 linije izmedju redova?
Format -> Paragraph -> Indents & Spacing -> Line spacing -> Double
32. Kako se u Writeru tekst poravnava sa leve strane?
Format -> Paragraph -> Alignment -> Left
33. Kako se u Writeru tekst poravnava sa desne strane?
Format -> Paragraph -> Alignment -> Right
34. Kako se u Writeru tekst poravnava sa obe strane?
Format -> Paragraph -> Alignment -> Justified
35. Kako se u Writeru tekst centrira?
Format -> Paragraph -> Alignment -> Center
36. Kako se u Writeru menja boja pozadine pasusa?
Format -> Paragraph -> Background
37. Kako se u Writeru podesavaju okviri oko pasusa?
Format -> Paragraph -> Borders
38. Kako se u Writeru ukljucuju linije okvira oko pasusa?
Klikom na stranicu sivog kvadrata u opciji Borders
39. Kako se u Writeru formatira tekst u kolone?
Selektuje se tekst -> Format Columns
40. Kako se u Writeru ukljucuje linija izmedju kolona teksta?
Format -> Columns -> Line
41. Kako se u Writeru kolone mogu nezavisno podesavati?
Format -> Columns -> iskljuci se opcija AutoWidth
42. Kako se u Writeru ubacuje tabela?
Table -> Insert -> Table
43. Kako se u Writeru iskljucuje okvir celija tabele?
Table -> Insert -> Table -> Borders
44. Kako se u Writeru podesava broj kolona tabele koja se ubacuje?
Table -> Insert -> Table -> Columns
45. Kako se u Writeru podesava broj redova tabele koja se ubacuje?
Table -> Insert -> Table -> Rows
46. Kako se u Writeru ubacuje broj strane?
Insert -> Fields -> Page Number
47. Kako se u Writeru ubacuje fusnota?
Insert -> Footnote
48. Kako se u Writeru fusnota moze proizvoljno oznaciti?
Insert -> Footnote -> Character
49. Kako se ukljucuje gornje zaglavlje u Writeru?
Insert -> Header -> Default
50. Kako se ukljucuje donje zaglavlje u Writeru?
Insert -> Footer -> Default
51. Kako se gornje zaglavlje u Writeru moze uokviriti?
Format -> Page -> Header -> More -> Borders
52. Kako se donje zaglavlje u Writeru moze uokviriti?
Format -> Page -> Footer -> More -> Borders
53. Kako se u Writeru ubacuje slika
Insert -> Picture -> From File
54. Da bi podesili sliku u Writeru prvo treba?
Kliknuti na sliku
55. Kako se slika podesava u Writeru?
Format -> Picture
56. Kako podesiti sirinu slike u Writeru?
Format -> Picture -> Width
57. Kako podesiti visinu slike u Writeru?
Format -> Picture -> Height

58. Kako podesiti u Writeru odnos slike prema tekstu?
Format -> Picture -> Wrap

59. Kako podesiti u Writeru da slika sa strane nema tekst?
Format -> Picture -> Wrap -> None

60. Kako podesiti u Writeru da slika ima tekst sa strane?
Format -> Picture -> Wrap -> Parallel

61. Kako podesiti okvire oko slike u Writeru?
Format -> Picture -> Wrap -> Borders

62. Kako iseci deo slike u Writeru?
Format -> Picture -> Crop

63. Kako u Writeru pogledati kako dokument izgleda pre stampe?
File -> Page Preview

64. Kako podesiti u Writeru zoom faktor?
View -> Zoom -> Variable

65. Kako zapoceti novi dokument u Writeru?
New -> Text Document

66. Kako se u Calcu podesava da u zadatom polju bude procenat?
Format -> Cell -> Numbers -> Category -> Percent

67. Kako se u Calcu podesava da u zadatom polju bude tekst?
Format -> Cell -> Numbers -> Category -> Text

68. Kako se u Calcu podesava okvir celija?
Format -> Cell -> Borders

69. Kako se u Calcu podesava pozadina za celiju?
Format -> Cell -> Background

70. Kako se u Calcu podesava poravnanje teksta u celiji?
Format -> Cell -> Alignment

71. Kako se u Calcu podesavaju slova u celiji?
Format -> Cell -> Font

72. Ako se poveca font u celiji u Calcu...
Povecace se i visina reda u kome je celija

73. Kako u Calcu podesiti sirinu kolona prema najduzem tekstu u koloni?
Format -> Column -> Optimal Width

74. Ispred svake formule u programu Calc postoji znak
=
75. Formula =SUM(A1:A5)
Sabira sve brojeve od celije A1 do A5

76. Koji znak se koristi kako se red ili kolona ne bi menjali u formuli?
\$

77. Kako se u Calcu ubacuje grafikon?
Oznacimo zeljene celije -> Insert -> Chart

78. Koji je prvi korak u podesavanju grafikona u Calcu?
Biranje tipa grafikona

79. Kako se prelazi na sledeci korak u formiranju grafikona u Calcu?
Klikom na taster Next

80. Kako se završava formiranje grafikona u programu Calc?
Klikom na taster Finish

81. Koji je drugi korak u podesavanju grafikona u Calcu?
Određjivanje da li se podaci nalaze u kolonama ili redovima

82. Koji je treci korak u podesavanju grafikona u Calcu?
Podesavanje opsega za serije podataka

83. Koji je cetvrti korak u formiranju grafikona u Calcu?
Podesavanje naslova, naziva osa, legende

84. Da bi se naknadno modifikovao grafikon u Calcu potrebno je
Dva puta kliknuti na grafikon

85. Da bi se medju celijama u Calcu videla velicina papira za stampu
Potrebno je -> File -> Page Preview -> Close Preview

86. Kako podesiti pozadinu grafikona u Calcu gradijentnom bojom?

DLK na grafikon -> Format -> Chart Wall -> Area -> Fill -> Gradient

87. Kako u pozadini grafikona u Calcu staviti sliku?
DLK na grafikon -> Format -> Chart Wall -> Area -> Fill -> Bitmap

88. Kako podesiti boju kolona na grafikonu u Calcu?
DLK na grafikon -> DLK na kolonu -> Area -> Fill -> Color

89. Kako u Calcu selektovati celu kolonu?
Klikom na slovo te kolone

90. Kako u Calcu selektovati ceo red?
Klikom na broj tog reda

91. Kako se u programu Calc ubacuje funkcija u nekoj celiji?
Insert -> Function

92. Pokretanjem programa Impres za novu prezentaciju biramo opciju
Empty presentation -> Next

93. Drugi korak carobnjaka za prezentacije u Impresu je
Biranje pozadine slajdova

94. Treci korak carobnjaka za prezentacije u Impresu je
Podesavanje tranzicije izmedju slajdova

95. Kako se ukljucuje/iskljucuje Task panel u Impresu?
View -> Task Pane

96. Kako izabrati vec gotov dizajn za slajd u Impresu?
Tasks -> Master Pages -> Available for Use

97. Kako u Impresu izabrati raspored teksta i objekata na slajdu?
Tasks -> Layouts ->

98. Kako u Impresu izabrati dizajn tabele koja se ubacuje?
Tasks -> Table Design

99. Kako ubaciti novi slajd u Impresu?
Insert -> Slide

100. Kako se vrši pregled slajdova u Impresu?
Pritiskom na taster F5 na tastaturi

101. Kako u impresu izabrati efekat tranzicije za izabrani objekat?
Tasks -> Custom Animation -> Modify effect -> Add

102. Kako u Impresu podesiti efekat tranzicije za izabrani slajd?
Tasks -> Slide Transition

103. Kako u impresu u slajd ubaciti sliku?
Insert -> Picture -> From file

104. Kako u Writeru ukljuciti/iskljuciti tulbar za formatiranje slova?
View -> Toolbars -> Formatting

105. Kako u Writeru ukljuciti/iskljuciti tulbar za podesavanje dokumenta?
View -> Toolbars -> Standard

106. Kako dodati novi e-mail nalog u programu Outlook?
Tools -> Accounts -> Mail -> Add -> Mail

107. Koji je prvi korak u formiranju novog mail naloga?
Podesavanje imena mail naloga

108. Koji je drugi korak u formiranju novog mail naloga?
Unosenje tacne mail adrese

109. Koji je treci korak u formiranju novog mail naloga?
Podesavanje POP3 i SMTP servera

110. Koji serveri POP3 i SMTP na racunaru na kome se radi?
127.0.0.1

111. Koji je cetvrti korak u formiranju novog mail naloga?
Unosenje naziva mail naloga i sifre za taj nalog

112. Novi mail u Outlooku formiramo klikom na taster?
Create Mail

113. Proveru da li je stigla nova posta vrsimo sa tasterom?
Send/Recv

114. U polju TO u novoj mail poruci potrebno je uneti?
E-mail kome se poruka salje

115. U polju Subject u novoj mail poruci potrebno je uneti?

Naslov poruke

116. Kako u e-mail poruci ubaciti sliku?

Insert -> Picture -> Browse

117. E-mail poruka se salje klikom na taster?

Send

118. Uz e-mail poruku se mogu zakaciti fajlovi klikom na taser?

Attach

119. Prioritet e-mail poruke menjamo klikom na taster?

Priority

120. Brisanje e-mail naloga u Outlooku vrši se na sledeci način?

Tools -> Accounts -> Mail -> biramo nalog -> Remove -> Yes