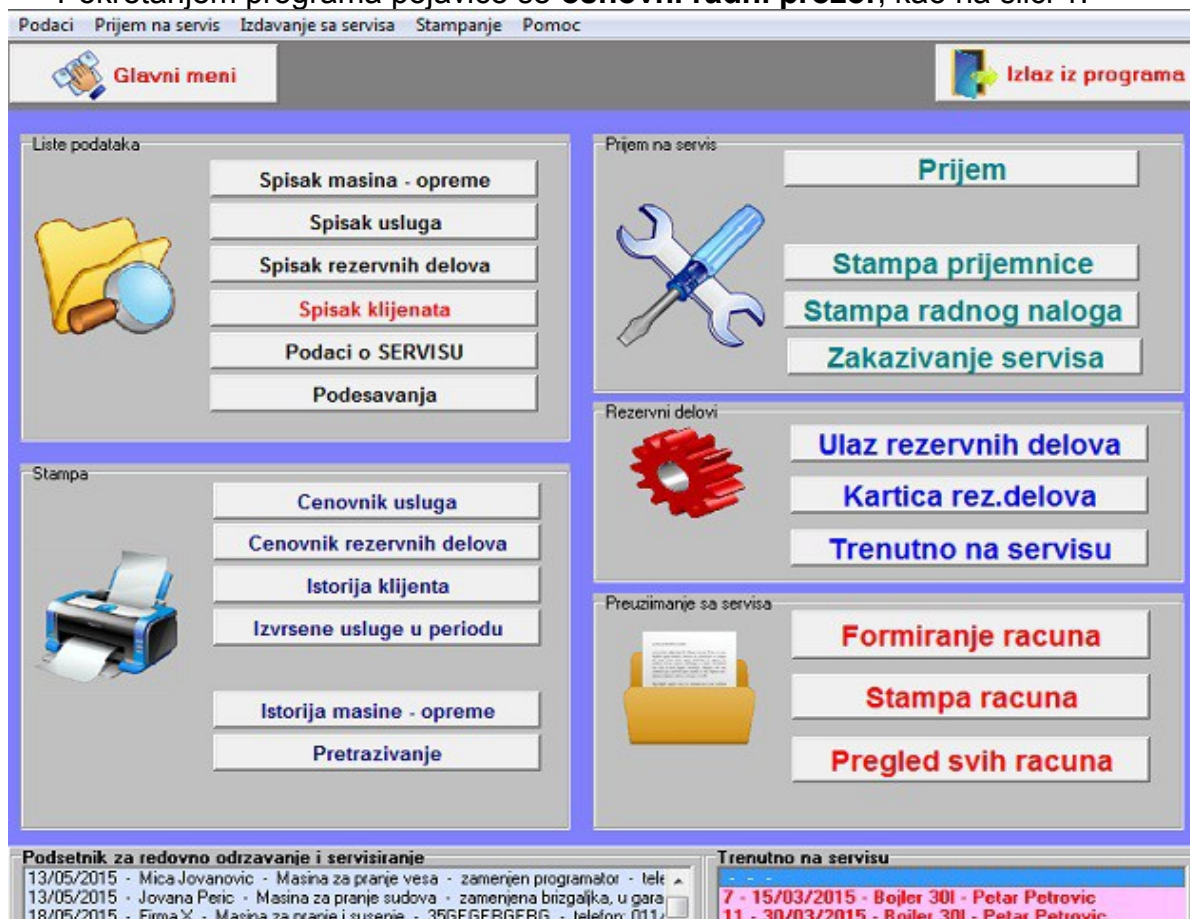


# UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE PROGRAMA ZA SERVIS

## UVOD

Program je namenjen različitim tipovima servisa i u skladu sa tipom servisa potrebno je izvršiti određena podešavanja i prilagođavanja. Ovo uputstvo pokriva servis automobila i odgovara velikom broju vlasnika servisa, a naravno moguće je program prilagoditi specifičnim zahtevima u kratkom roku.

Pokretanjem programa pojaviće se **osnovni radni prozor**, kao na slici 1:



Slika 1 – Izgled osnovnog menija

Glavni meni je podeljen na 5 podmenija:

- (1) **Lista podataka** (u okviru ovog podmenija se unose podaci o servisu, klijentima, definišu se usluge, formira se tabela rezervnih delova u vrše se osnovna podešavanja za program)
- (2) **Prijem na servis** (ovde se vrši konkretan prijem opreme/vozila na servis i izdavanje radnog naloga za rad)
- (3) **Rezervni delovi** (vrši se unos rezervnih delova koji stižu u servis i moguć je pregled i štampa kartica rezervnih delova)
- (4) **Preuzimanje sa servisa** (u ovom podmeniju se formira račun za klijenta i štampa se račun po završenom servisu)
- (5) **Štampa** (ovaj deo obuhvata različite preglede i omogućava njihovu štampu)

Svaka od ovih funkcija iz svih podmenija će biti detaljno objašnjena u nastavku uputstva.

## TOK UNOSA PODATAKA

Protok informacija u programu je sledeći:

- podešavanja (bitna funkcija u programu jer u okviru podešavanja definišemo osnovne grupe opreme, usluga i kao i osobine koje opisuju opremu, što je značajno za sam princip rada programa i kasnije pretraživanje i grupisanje opreme na servisu i rezervnih delova)
- unos opreme za servisiranje (u toku unosa opreme, unose se i podaci o klijentu koji je vlasnik opreme)
- kada je uneta oprema štampa se prijemnica sa grubim opisom kvara i izdaje se radni nalog
- kada je utvrđen kvar i dijagnostikovano koje delove je potrebno zameniti može da se pređe na popravku, a ukoliko na stanju nema potrebnih delova, neophodno je uneti rezervne delove u sistem
- formiranje računa se vrši nakon izvršene popravke/servisa, tako što se u račun unose zamenjeni delovi, kao i usluge koje su izvršene. Završni deo je samo izdavanje (štampa) računa za klijenta.

U okviru programa predviđen je pregled i štampa različitih izveštaja, kao što su cenovnik i stanje rezervnih delova i usluga, istorija klijenta i opreme i slično.

### 1. LISTE PODATAKA

#### 1.1 Podaci o servisu

U okviru ove funkcije unose se osnovni podaci o servisu, kao što su pun naziv registrovanog servisa, adresa, telefoni, podaci o odgovornim licima i slično. Forma za unos izgleda kao na slici 2.

Servis ver. 5.01 BETA - by NODCOM software + 381 (0)63 7707 864 - www.nodcom.info

Podaci Prijem na servis Izdavanje sa servisa Stanpanje Pomoc

Glavni meni Izlaz iz programa

**Podaci o servisu**

Naziv firme	Servis BELE TEHNIKE
Adresa	ul. Beogradska 12
Mesto	11000 Beograd
Telefon	011/123-2311
PIB	PIB 99999999
(1) Maticni broj	32412412
Ziro racun	ziro racun: 123-124-124-124
Naziv banke	Intesa Bank
Fax	1
Mobilni	060/123-1233
Mail	office@pera.com
WWW	www.pera.com
Kontakt osoba	Pera serviser

**UPAMTI PODATKE (2)**

Upamceni podaci:  
Servis BELE TEHNIKE  
ul. Beogradska 12  
11000 Beograd  
011/123-2311  
PIB 99999999  
32412412  
ziro racun: 123-124-124-124  
Intesa Bank  
1  
060/123-1233  
office@pera.com  
www.pera.com  
Pera serviser

Podesavanje LOGO-a firme

Pronadji LOGO servisa (3)

Putanja za logo, adresa gde je snimljen logo

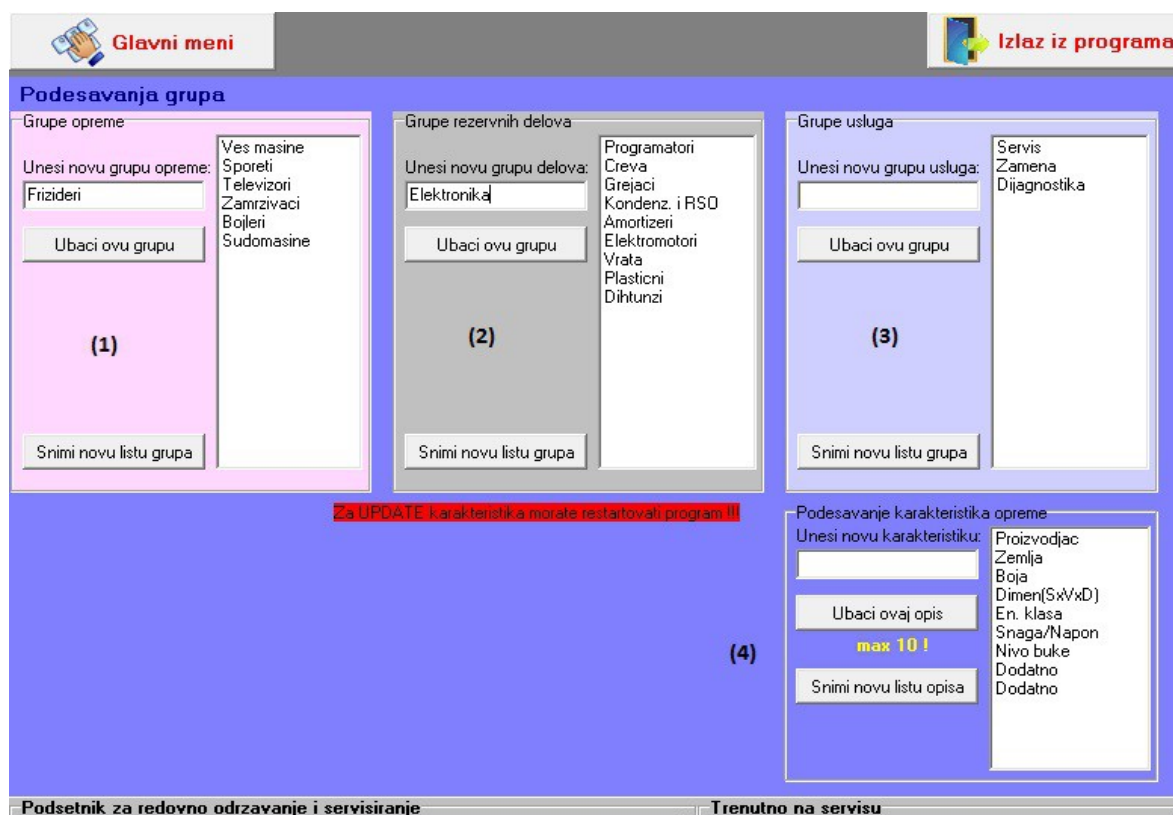
SNIMI SLIKU

Slika 2

- (1) Prvo se unose podaci o servisu
- (2) Kada su svi podaci uneti potrebno je da ih snimate klikom na dugme "UPAMTI PODATKE"
- (3) Moguće je ubaciti i logo firme, klikom na dugme "Pronađi LOGO servisa". Nakon što pronađete vaš logo na disku računara ili gde ste ga već sačuvali, naziv fajla (putanja do mesta gde je snimljen logo) će se pojaviti u polju uokvirenom crvenom i potom je samo potrebno kliknuti na dugme "SNIMI SLIKU".  
**NAPOMENA:** Preporučena veličina slike je 400x200 piksela.

## 1.2 Podešavanja

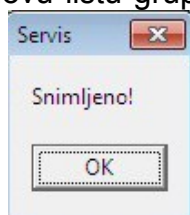
Početni korak je definisanje grupa opreme za servisiranje, usluga i sl. U ovom uputstvu sve će biti ispraćeno korak po korak kroz definisanje i prijem na servisiranje frižidera GORENJE RK6283W koji će biti primljen na servisiranje. Klikom na funkciju podešavanja na ekranu će se pojaviti forma za rad kao na slici 3.



Slika 3 – Podešavanja

### Ubacivanje nove grupe opreme:

- uneti naziv nove grupe (u našem primeru Frizideri)
- kliknuti na dugme "Ubaci novu grupu"
- naziv dodate grupe će se pojaviti u listi (belo polje gde se već nalaze Veš mašine, Šporeti,...)
- kliknuti na dugme "Snimi novu listu grupa", a kao potvrdu da je snimanje uspešno završeno dobićemo poruku



### Ubacivanje nove grupe rezervnih delova:

- uneti naziv nove grupe (u našem primeru Elektronika – to je grupa gde će se nalaziti razni delovi iz te oblasti: releji, štampane ploče i slično)
- kliknuti na dugme “Ubaci novu grupu”
- naziv dodate grupe će se pojaviti u listi (belo polje gde se već nalaze Programatori, Creva, Grejači, ...)
- kliknuti na dugme “Snimi novu listu grupa” i time je snimanje, tj ubacivanje nove grupe rezervnih delova završeno.

### Ubacivanje nove grupe usluga:

- uneti naziv grupe usluga
- kliknuti na dugme “Ubaci novu grupu”
- naziv dodate grupe će se pojaviti u listi (belo polje gde se već nalaze grupe usluga Servis, Dijagnostika, Zamena, ...)
- kliknuti na dugme “Snimi novu listu grupa” i time je snimanje, tj ubacivanje nove grupe usluga završeno.

**Podešavanje karakteristika opreme** se odnosi na unos dodatnih osobina opreme koja se prima na servis. U slučaju servisa bele tehnike ubačeme su osobine: proizvođač, zemlja, boja, dimenzije itd, a korisniku je ostavljena mogućnost da unese osobine po želji.

- Ukoliko želite da uklonite neku od osobina, potrebno je odraditi dupli klik mišem na osobinu koju želite da izbacite.
- Ubacivanje nove osobine vrši se upisom nove osobine i potom klikom na dugme “Snimi novu listu opisa”

NAPOMENA: Potrebno je ugasiti pa ponovo startovati program da bi se videle promene u okviru podešavanja karakteristika opreme.

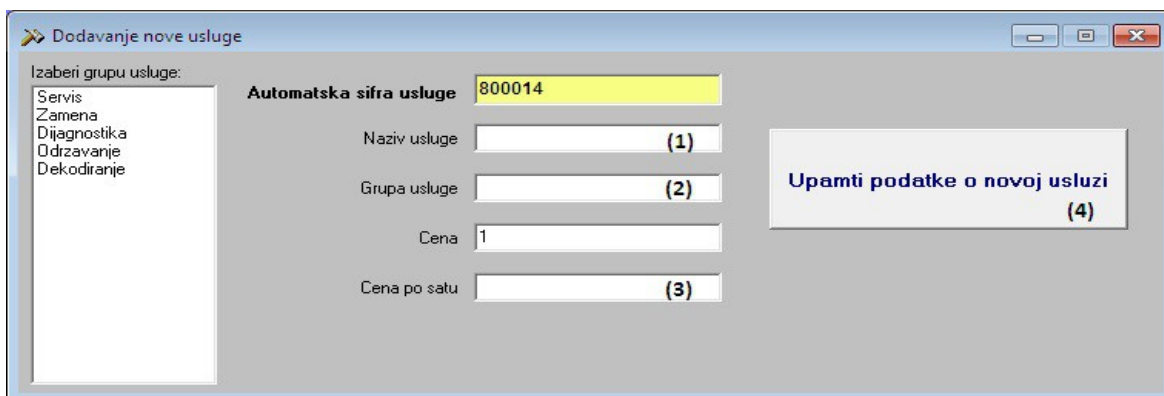
## 1.3 Spisak usluga

U oviru ove funkcije definišu se usluge koje servis pruža, i definiše se njihova cena po satu rada. Forma izgleda kao na slici 4, i objašnjen je postupak unosa usluga.



Slika 4

Prvo je potrebno kliknuti na dugme “Dodaj novu uslugu” i onda će se otvoriti nova forma kroz koju se obavlja sam unos usluge, slika 4-1



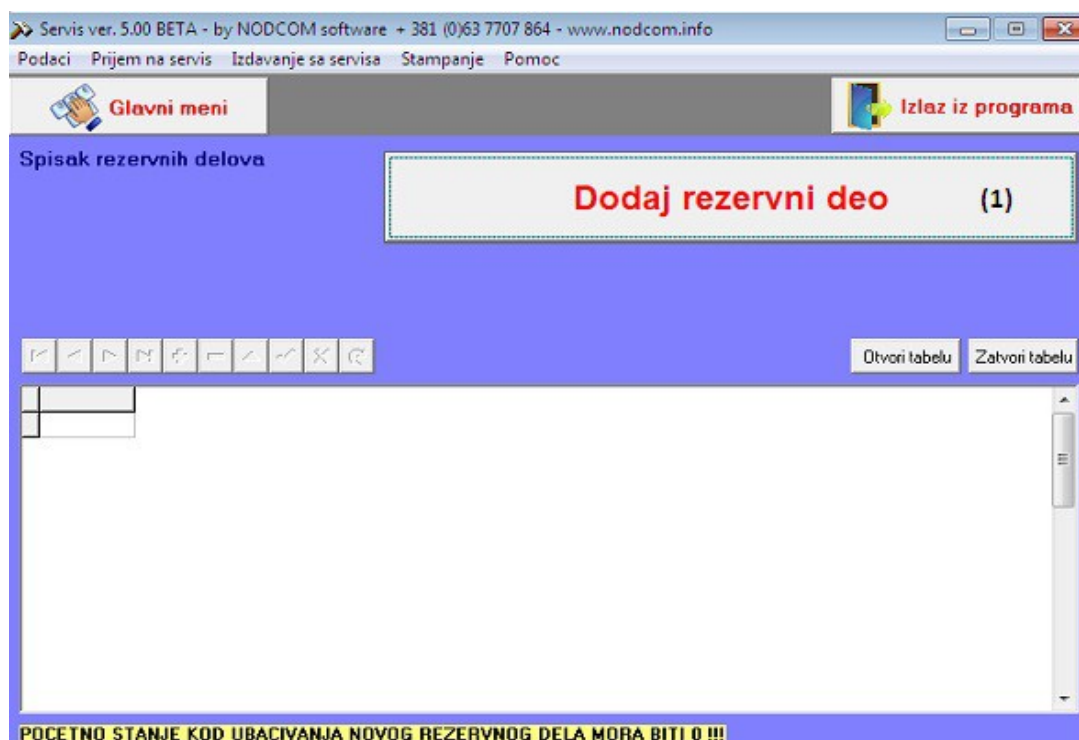
Slika 4-1

Unose se redom:

- (1) naziv usluge
- (2) grupa usluge, koja se bira iz menija u polju sa leve strane, *grupe usluga se definišu u okviru poodešavanja*
- (3) cena po satu
- (4) nakon što ste uneli podatke, potrebno ih je snimiti, klikom na dugme "Upamti podatke o novoj usluzi"

#### 1.4 Spisak rezervnih delova

U okviru ove funkcije definiše se rezervni deo, njegov naziv, karakteristike, proizvođač, ali se ne vrši prijem (tj ulaz) rezervnog dela u magacin. Ova funkcija praktično služi za formiranje baze rezervnih delova, tj šifarnik sa karakteristikama rezervnih delova. Zato je veoma bitno da se za količinu stavi 0, a tek kasnije prilikom unosa rez. dela da se stavi stvarna ulazna količina.



Slika 5

Klikom na dugme "Dodaj rezervni deo" (1), na ekranu će se pojaviti nova forma za unos rezervnih delova, kao na slici 5-1

Slika 5-1

*Šifra rezervnog dela se ne unosi, nju automatski određuje program.*

- (1) izabrati grupu rezervnih delova (a grupe su definisane u okviru podešavanja, i naravno uvek je moguće dodati novu grupu, ukoliko je to potrebno) iz menija sa čeve strane, na slici polje označeno sa (1)
- (2) upisati naziv rezervnog dela, na slici polje označeno sa (2)
- (3) upisati cenu (poslednju nabavnu, ili neku prosečnu)
- (4) izabrati grupu opreme, ovo polje se ne unosi već se bira, klikom na dugme "Izaberi grupu opreme", pri čemu će se otvoriti forma za izbor opreme, kao na slici 5-2:

Slika 5-2

Kada izaberemo željenu grupu (u našem primeru Elektronika) i klikom na OK, u polje 3 će biti upisan naziv grupe Univerzalna. Polja 4a i 4b, će biti automatski popunjena ako u okviru grupe opreme postoje podgrupe ili modeli. Ukoliko ne postoje definisani tipovi, ostavljena je mogućnost da se upišu tipovi opreme za koje odgovara taj deo.

- (5) serijski broj je polje u koje se unosi tačno definisan proizvođački broj nekog rezervnog dela, ili šifra, koji preciznije opisuju taj deo (5), kao u primeru podatak PTC103N0021 o releju u katalogu rezervnih delova tačno ima definisano za koje sve modele – tipove frižidera odgovara
- (6) Proizvođač
- (7) Zemlja porekla
- (8) Snimanje unetih podataka

Na sledećoj slici je dat prikaz popunjenih polja za rezervni deo **RELEJ PTC103N0021**, koji će biti ugrađen u frižider koji se prima na servis.

**Podaci o novom rezervnom delu**

Izaberi grupu delova:

- Programatori
- Creva
- Grejaci
- Kondenz. i RSD
- Amortizeri
- Elektromotori
- Vrata
- Plasticni
- Dihunzi
- Elektronika**

AUTOMATSKA SIFRA **000011**

Rezervni deo Relej startni Danfoss

Grupa delova Elektronika

Kolicina **0**

Cena 500

Za grupu opreme Frizideri <<<..... **Izaberi grupu opreme**

Za opremu Frizider Gorenje kombinovani

Za oznaku RK6283w i slicni

Serijski broj PTC103N0021

Magacin 1

Magacin 2

Proizvodjac Danfoss

Zemlja porekla Danska

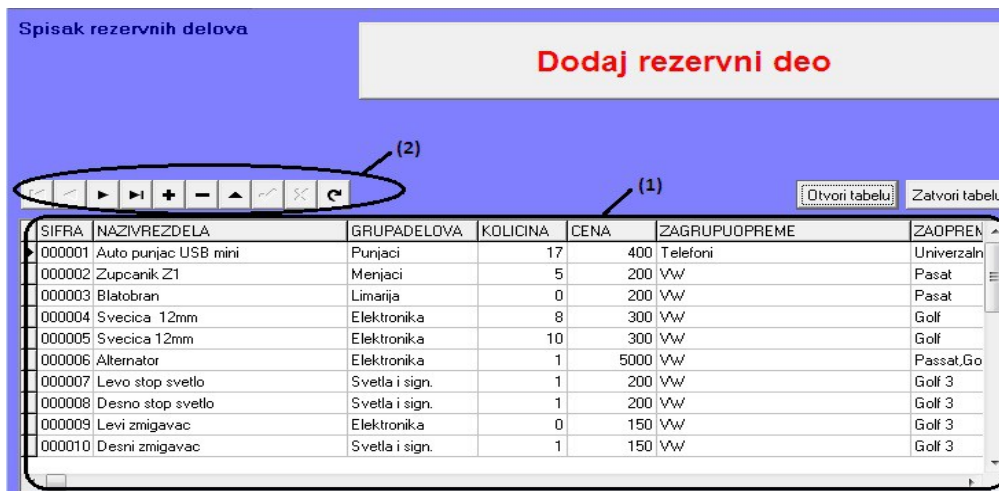
**POCETNO STANJE KOD UBACIVANJA NOVOG REZERVNOG DELA MORA BITI 0 !!! FORMIRAJTE ULAZ ZA KOLICINU !!!**

**Upamti podatke o rezervnom delu**

## 1.5 Operacije nad tabelama sa podacima

Pokretanjem većine funkcija programa, tj pokretanjem odgovarajuće forme za rad, uočavaju se dva dugmeta i to "otvori tabelu" i "zatvori tabelu". Klikom na otvori tabelu, recimo u okviru forme za unos rezervnih delova biće prikazana

- (1) tabela sa unetim podacima
- (2) linija koja omogućava manipulisanje podacima u tim tabelama (recimo ukoliko smo napravili neki propust možemo to da ispravimo ili da obavimo unos podataka direktno u tabelu a ne kroz formu)



**NAPOMENA:** Nikako ne vršiti izmene direktno kroz tabelu ukoliko su podaci korišćeni u okviru drugih funkcija, kao na primer ako je izvršen ulaz rezervnog dela i ne sme se menjati polje količina.

Menjanje podataka se vrši tako što se pozicionira na red (slog) u okviru kog želite da promenite podatak, zatim se klikne na to polje i njegova vrednost se promeni. Promenu je zatim potrebno zapamtiti i potom zatvoriti tabelu.

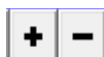
Značenje pojedinačnih dugmića u okviru linije za manipulisanje tabelom:



Prvo dugme znači prelazak na prvi red, drugo, prelazak na prethodni red, treće prelazak na sledeći red i četvrto dugme znači prelazak na poslednji slog, tj. red u tabeli.



Prvo dugme služi da izvršene promene budu snimljene, a drugo odustajanje od promene



Prvo dugme je dodavanje celog reda, a drugo brisanje postojećeg reda iz tablele.



## 2. PRIJEM NA SERVIS

### 2.1 Prijem

Unos nove opreme koja treba da se servisira vrši se izborom funkcije Prijem iz podmenija Prijem na servis, pri čemu će se na ekranu pojaviti forma kao na slici 7:

Slika 7 – Osnovna forma za unos opreme za servisiranje

(1) Prvi korak je unos datuma prijema

(2) Ubacivanje podataka o klijentu koji ostavlja opremu za servisiranje. Tu postoje dve opcije: unos novog klijenta (2a) ili izbor već postojećeg klijenta (2b).

Slika 7-1 – Ubacivanje novog klijenta

(2a) Unos novog klijenta – klikom na dugme “NOVI KLIJENT” otvara se forma za unos kao na slici 7-1.

Unos podataka o klijentu je veoma jednostavan, treba popuniti redom polja sa podacima, ono što imate od podataka. Šifra se ne unosi, program je automatski određuje.

Kada ste završili sa unosom potrebno je da snimate podatke, klikom na dugme “Upamti podatke o novom klijentu”

Program će tražiti potvrdu da snimi unete podatke “Da li ste sigurni?”, na šta je potrebno potvrdno odgovoriti.

Izaberi klijenta

Izaberi klijenta

Beokonto  
Jovanovic Milan  
Petar Petrovic  
Firma X  
Mika  
Petar Lazic  
Milos Jovanovic

(1)

Izabrali ste:

Sifra 100004

Klijent Firma X

OK (2)

Slika 7-2

**(2b) Izbor klijenta** iz baze postojećih klijenata – koristi se ako nam je na servis došao klijent koji već postoji u našoj bazi klijenata, kome ste već nešto ranije servisirali (slika 7-2)

(1) Iz menija bira se klijenta čija se oprema prima na servis. Nakon što klikom na klijenta izvršite izbor, izabrani klijent će se pojaviti u delu uokvirenom crvenom linijom na slici 7-2.

(2) Potrebno je potvrditi izabranog klijenta klikom na dugme “OK”

**(3) Izbor opreme** – klikom na dugme “Izaberi opremu”, otvorice se sledeća forma:

Ubacivanje nove robe za servisiranje

Izaberi grupu opreme:

Ves masine  
Sporeti  
Televizori  
Zamrzivaci  
Bojlari  
Sudomasine  
Frizideri

(1)

Postoji naziv opreme?

Naziv opreme  (2)

Grupa opreme

Postoji oznaka?

Oznaka  (3)

Serijski broj (bar kod)  (5)

Sifra klijenta  Naziv klijenta

Automatski broj opreme:

Upamti podatke o ovoj opremi

God.proizvodnje  (4)

Ova oznaka jednoznacno identifikuje opremu na servisu (npr REG.broj, IMEI, serijski broj uređaja - po tom pojmu pretražujete..)

Opis  (6) Tip opreme  (7)

Proizvodjac  (8) En. klasa  (12) Dodatno  (15)

Zemlja  (9) Snaga/Napon  (13) Dodatno  (16)

Boja  (10) Nivo buke  (14) Opis  (17)

Dimen(SxVxD)  (11)

Otvori tabelu Zatvori tabelu

Slika 7-3 – Ubacivanje opreme

- (1) Izbor grupe opreme – u našem primeru Frižideri. Kada kliknemo, tj izaberemo grupu opreme, naziv te grupe će se pojaviti u polju Grupa opreme.
- (2) Naziv opreme – naziv se upisuje, unosi se, ukoliko taj naziv opreme ne postoji što može da se pretraži u okviru padajuće liste “Postoji naziv opreme?”. U našem primeru ne postoji tako da ćemo tu uneti naziv Frižider Gorenje kombinovani
- (3) Oznaka – unosi se, osim ako već postoji, što može da se vidi u okviru padajuće liste u polju iznad “Postoji oznaka?”. U našem primeru ne postoji, tako da u to polje unosimo oznaku RK6283W, to je praktično oznaka modela.
- (4) Unosi se godina proizvodnje
- (5) Serijski broj (bar kod) je polje u koje treba da se neki jedinstveni broj uređaja, npr kod bele tehnike to može da bude broj artikla dodeljen od strane proizvođača, za servis automobila npr. registarski broj i slično.
- (6) Opis – polje namenjeno za neki dodatni opis, npr. tip uređaja, ili za servis automobila broj motora
- (7) Tip opreme – npr za frižider uneti opis kombinovani, klasični i slično
- (8) - (14) redom polja za unos: proizvođača, zemlje gde je proizveden uređaj, boja, dimenzije, energ. klasa, napon i snaga, nivo buke.
- (15) Dodatni opis – polje za dodatni opis po izboru, u zavisnosti od grupe uređaja, npr. za frižider to može da bude opis samootapajući DA ili NE, zapremina i slično
- (16 – 17) Opis – polja za jos neku karakteristiku ili ops po slobodnom izboru.

The screenshot shows a software window titled "Ubacivanje nove robe za servisiranje". On the left, there is a list of appliance categories with "Frižideri" selected. The main area contains several input fields: "Postoji naziv opreme?" (dropdown), "Naziv opreme" (text: "rižider Gorenje kombinovani"), "Grupa opreme" (text: "Frižideri"), "Postoji oznaka?" (dropdown), "Oznaka" (text: "RK6283W"), "God.proizvodnje" (text: "2005"), "Serijski broj (bar kod)" (text: "101898-01"), "Sifra klijenta" (text: "100002"), "Naziv klijenta" (text: "Firma X"), "Automatski broj opreme:" (text: "000010"), "Opis" (text: "izbocen dizajn"), and "Tip opreme" (text: "kombinovani"). Below these are fields for "Proizvođač" (Gorenje), "En. klasa" (B), "Dodatno" (samootapajući), "Zemlja" (Slovenija), "Snaga/Napon" (1,15kW/220V), "Dodatno" (264 litara (205/59l)), "Boja" (Bela), "Nivo buke" (39 dB), "Opis" (1 kompresor), and "Dimen(SxVxD)" (60 x 155,5 x 62,5cm). A yellow box contains the text: "Ova oznaka jednoznacno identifikuje opremu na servisu (npr. REG. broj, IMEI, serijski broj uređaja - po tom pojmu pretražujete.)." A blue button labeled "Upamti podatke o ovoj opremi" is positioned in the center.

Kada su uneta sva željena polja, potrebno je kliknuti na dugme “Upamti podatke o ovoj opremi”, kako bi podaci bili snimljeni.

Na slici levo, slici 7-4 je dat primer popunjenih podataka za opremu Frižider Gorenje kombinovani

Slika 7-4

Takođe moguće je, ukoliko se radi o opremi koja je već ranije bila na servisu, samo izabrati već postojeću opremu klikom na **Biraj opremu koja je već bila u servisu** i tada će se otvoriti lista iz koje se bira neka od postojeće opreme. Kada izaberete željenu opremu potrebno je samo izvršiti potvrdu na dugme “OK”.

**(4) Polje za opis kvara** – ovo polje sadrži kratak opis kvara i obavezno je za unos, jer je to polje koje će biti prikazano na prijemnici i radnom nalogu kasnije.

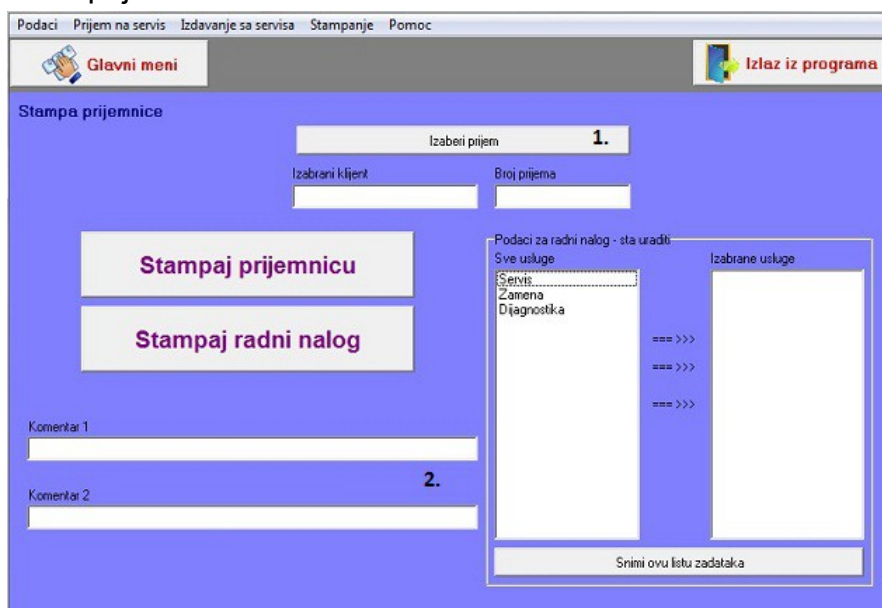
**(5) Snimanje podataka** – završni korak u unosu opreme koji podrazumeva snimanje unetih podataka o opremi, klik na dugme **Upamti podatke o prijemu**

Time je unos opreme na servis završen i prelazi se na sledeće funkcije:

- štampanje prijemnice i
- štampa radnog naloga

## 2.2 Štampa prijemnice i radnog naloga

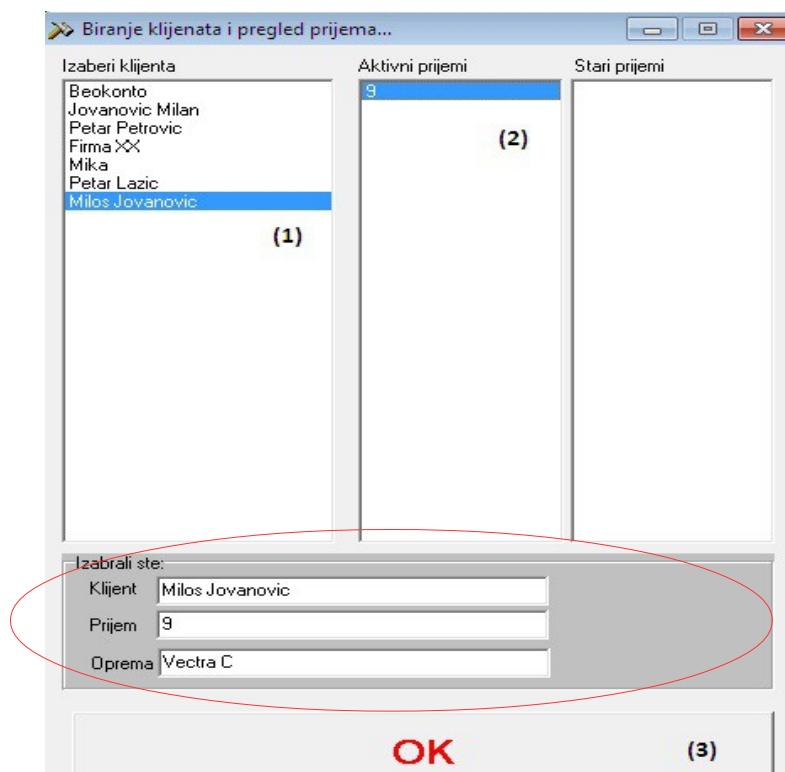
Štampanje prijemnice i radnog naloga imaju zajedničke početne korake, a to je izbor prijema.



Pokretanjem bilo koje od ove dve funkcije otvara se prva forma i potrebno je:

**1. prvo izabrati prijem** koji želite da štampate klikom na dugme "Izaberi prijem". Kada kliknete tu, otvoriće se nova forma kao na slici 8-1 za izbor prijema.

Slika 8

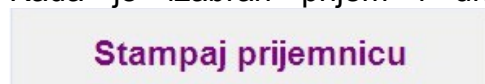


Slika 8-1

(1) prvi korak je izabrati (kliknuti) na željenog klijenta  
(2) kliknuti na aktivni prijem tog klijenta  
Nakon izbora, izabrani klijent će se pojaviti u delu koji je na slici zaokružen crvenom linijom.  
(3) potvrda izabranog klijenta – klikom na dugme "OK"  
Time je izbor prijema za štampu završen.

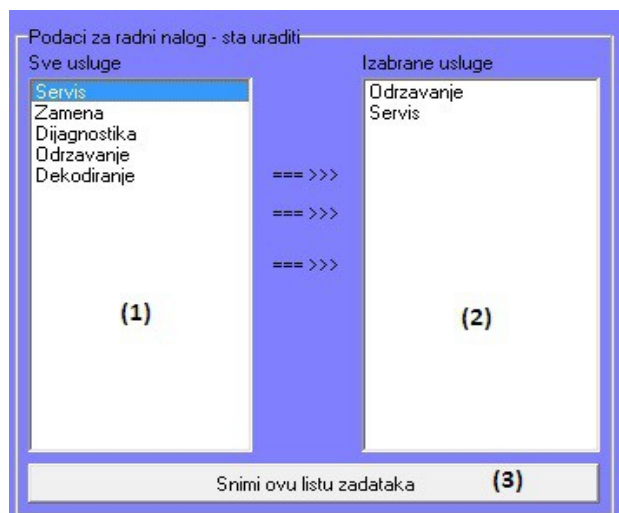
**2. Komentari** – uneti željene komentare u polja komentar 1 i komentar 2, koji će biti prikazani na prijemnici prilikom štampe, a komentar je od značaja za servisera koji preuzima opremu za rad.

Kada je izabran prijem i uneti su komentari, potrebno je kliknuti na dugme



ukoliko želite da štampate prijemnicu.

Ukoliko želite da izdate i štampate radni nalog potreban je još jedan korak pre samog štampanja radnog naloga i to će biti objašnjeno uz sliku 8-2.



Slika 8-2

- (1) meni za izbor usluga i radova koji će da budu obuhvaćeni servisom
- (2) prozor koji sadrži usluge koje izaberemo u meniju (1)
- (3) kada je završen izbor svih usluga koje obuhvata servis primljene opreme, potrebno je kliknuti na dugme “Snimi ovu listu zadataka”

Kada je formirana lista zadataka program nas vraća na osnovni meni za štampu prijemnice i/ili radnog naloga i potrebno je kliknuti na

**Stampaj radni nalog**

## 2.3 Zakazivanje servisa

U okviru programa moguće je izvršiti zakazivanje narednog servisa ukoliko je to potrebno, ili ukoliko se zakazuje redovan servis.

**Zakazivanje servisa**

(1) Izaberi klijenta

Sifra klijenta Izabrani klijent Telefon klijenta Kontakt osoba

(2) Izaberi opremu

Grupa opreme

Izabrana oprema Serijski broj opreme

Datum zakazanog pregleda

23/02/2015 (3)

Opis kvara i predviđenog servisa (4)

(5) Upamti podatke o zakazivanju

February, 2015

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Today: 22/02/2015

**ZAKAZANI PREGLEDI ZA IZABRANI DATUM:**



(6)

**Podsetnik za redovno održavanje i servisiranje**

04/04/2015	- Jovanovic Milan	- Alcatel One Touch	- telefon: 011/8228-989	- ko	
14/04/2015	- Beokonto	- iPhone 4s	- 545645645456	- telefon: 011/2223232	- kor
17/04/2015	- Beokonto	- Golf	- problem pri paljenju, zamenjene svece	- telefon: 01	
18/04/2015	- Firma XX	- Passat B4	- Nakon dijagnostike kvara, zamenjen alnaser i pi		

**Trenutno na servisu**

6	- 17/02/2015	- Fabia	- Firma XX
7	- 17/02/2015	- Pasat B5	- Petar Lazic
8	- 17/02/2015	- Golf 2	- Petar Petrovic
9	- 22/02/2015	- Vectra C	- Milos Jovanovic

Slika 9 – Zakazivanje sledećeg servisa

- (1) Izbor klijenta – klikom na dugme (1) otvara se pomoćna forma gde iz menija birate klijenta i izbor potvrđujete klikom na OK
- (2) Izbor opreme – klikom na dugme “Izaberi opremu” otvara se pomoćna forma iz koje se bira oprema i izbor se potvrđuje klikom na OK
- (3) određivanje datuma sledećeg servisa
- (4) kratak opis vezan za zakazani servis (opis kvara ako je u pitanju već utvrđeni kvar, ili npr redovan mali servis, veliki servis i slično)
- (5) Snimanje podataka vezanih za zakazani servis
- (6) Lista u kojoj je podsetnik na zakazane servise

### 3. REZERVNI DELOVI

#### 3.1 Ulaz rezervnih delova

U poglavlju 1.4 Spisak rezervnih delova objašnjeno je ubacivanje podataka vezanih za rezervne delove, i tada je napomenuto da početna količina prilikom unosa rezervnog dela mora da bude 0. U okviru ove funkcije vrši se prijem, tj ulaz rezervnog dela u magacin. Forma za unos izgleda kao na slici 10.

Sifra	Grupa delova	Naziv dela	Kolicina	Nova cen	Proizvodjac	Za opremu	Serijski broj	Magacin
(3)								

Slika 10 – Početna forma za unos rezervnog dela

- (1) polje u koje upisujemo broj računa (broj koji se nalazi na ulaznoj fakturi po kojoj je nabavljen rezervni deo, ili broj po nekom internom vođenju prijema)
- (2) datum prijema rezervnog dela u servis (magacin)
- (3) polje gde dolazi šifra rezervnog dela. To polje se ne ukucava nego kada se pozicionirate na to polje i pritisnete enter, otvara se pomoćna forma za unos samog rezervnog dela (pogledati sliku 10-1 i opis postupka)

SIFRA	NAZIVREZDELA	ZADPREMU	PROIZVODJAC	CENA
(3)	000011	Releji startni Danfoss	Frizider Gorenje kombinovani	

Slika 10-1 Ubacivanje rezervnog dela

- (1) Klikom na grupu rezervnih delova biramo grupu rez. delova (elektronika)
- (2) klikom na filter biramo za koju vrstu bele tehnike (u našem primeru to su frižideri)
- (3) klikom na konkretan rezervni deo i pritiskom na ENTER izabrali smo taj deo a to se vidi tako što se taj deo pojavi u poljima u zaglavlju (deo zaokružen crvenom bojom)
- (4) potvrda izbora rezervnog dela – klik na dugme OK

Rezervni deo je sada ubačen u tabelu i preostalo je samo da se upiše količina, i može da se pređe u sledeći red ukoliko unosimo još neki rezervni deo po toj fakturi ili jednostavno završimo unos snimanjem podataka tj. klikom na dugme “Upamti ulaz robe”.

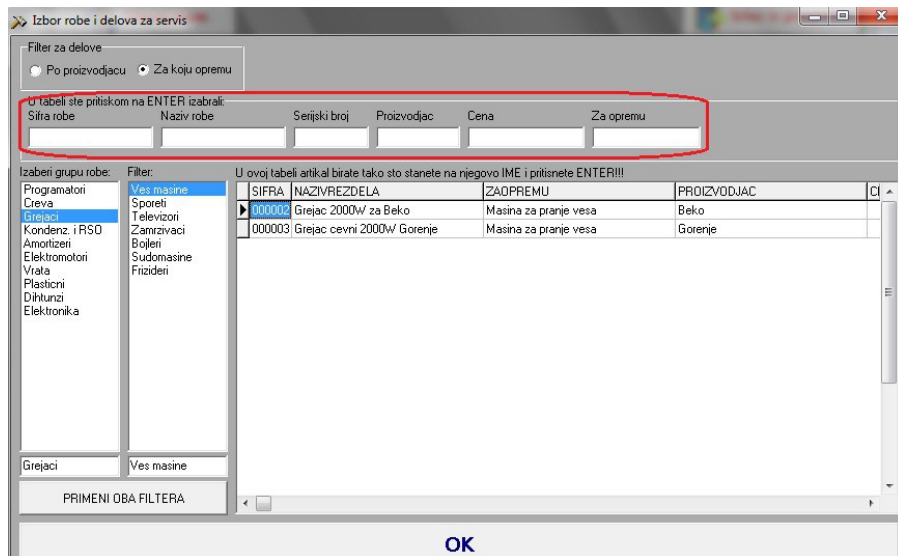
### 3.2 Kartica rezervnih delova

Prilikom izbora kartice rezervnih delova moguće su dve opcije: prikaz i štampa kartice po ulazu (II) ili prikaz i štampa kartice po robi (I)

Slika 11 – Osnovna forma za karticu rez. delova

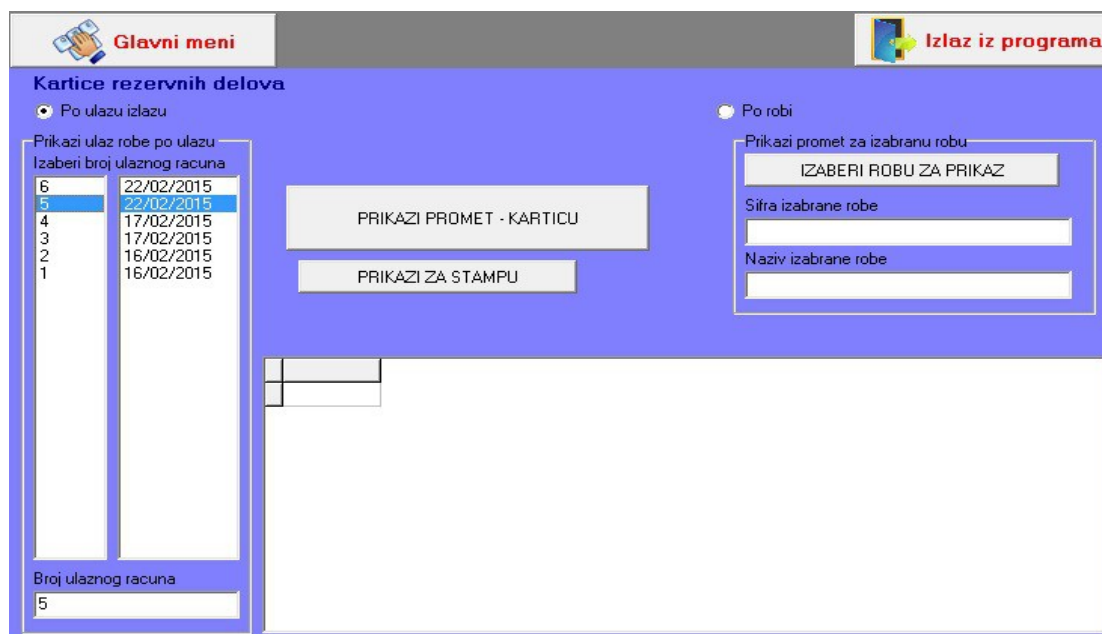


**(1)** Ako želite štampu po robi potrebno je čekirati dugme Po robi i zatim kliknuti na dugme "Izaberi robu za prikaz", pri čemu se otvara forma za izbor robe (izbor je već objašnjen u okviru funkcije 3.1 Ulaz rezervnih delova



Izabrati grupu rezervnih delova pa potom u listi rezervnih delova stati na šifru rezervnog dela čiju karticu želite da prikazete i pritisnete ENTER. Tada će se rezervni deo pojaviti u delu uokvirenom crvenom bojom i tada treba potvrditi izbor pritiskom na ENTER ili na dugme OK.

Slika 11-1 Izbor rezervnog dela za prikaz (štampu)



Slika 11-2 – Štampa po ulazu rezervnih delova

**(2)** Ako želite štampu po ulazu rez.delova potrebno je čekirati dugme Po ulazu izlazu, zatim izabrati željeni ulaz klikom na broj ulaza u meniju (pogledati sliku 11-2)

Kada je izabrana roba za prikaz na kartici ili ulazu, dalji postupak je zajednički.



**(3)** Kliknuti na dugme Prikaži promet – karticu (nakon čega će podaci za štampu biti prikazani u prozoru koji je na slici 11 uokviren crvenom bojom.

**(4)** Prikaži za štampu i potom je potrebno poslati dokument na štampač

### 3.3 Trenutno na servisu

Ova funkcija omogućava praćenje radova na primljenoj opremi dokle god je oprema na servisu. Serviser upisuje šta je uradio, podsetnik šta treba da uradi, da li čeka neki deo, da li je potrebna konsultacija sa mušterijom i slične primedbe i beleške.

Podaci   Prijem na servis   Izdavanje sa servisa   Stanpanje   Pomoc

 **Glavni meni**  **Izlaz iz programa**

**Trenutno stanje opreme na servisu**

<b>Izaberi klijenta</b>	<b>Izabrani klijent</b>	<b>Broj prijema</b>
	Petar Petrovic	7
<b>Izabrana oprema</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>Oznaka</b>
Bojler 30l	263364	GT100/V6

**UPAMTI IZMENE (3)**

**Izvršeni radovi na opremi:**

ne isklucuje grejanje. Otisao je termostat, ali je ostecen i dhtung, tako da sam i to zamenio. Pun kamenca, proveriti sa vlasnikom da li da izvorsimo ciscenje.

**(2)**

**Trenutno na servisu**

7 - 15/03/2015 - Bojler 30l - Petar Petrovic  
11 - 30/03/2015 - Bojler 30l - Petar Petrovic  
12 - 30/03/2015 - Frizider Gorenje kombinovani - Firma X

**(1)**

- (1) u prozoru sa desne strane nalazi se spisak opreme koja je na servisu. Tu je potrebno izabrati opremu na kojoj trenutno radite i kada ste je izabrali u prozoru sa leve strane pojaviće se komentari vezani za tu opremu, naravno ukoliko ih ima.
- (2) u prozor označen brojem (2) pišete šta ste odradili, dokle se stiglo sa popravkom i slične napomene.
- (3) kada ste završili sa opisom rada potrebno je unete izmene snimiti klikom na dugme "UPAMTI IZMENE"

## 4. ŠTAMPA

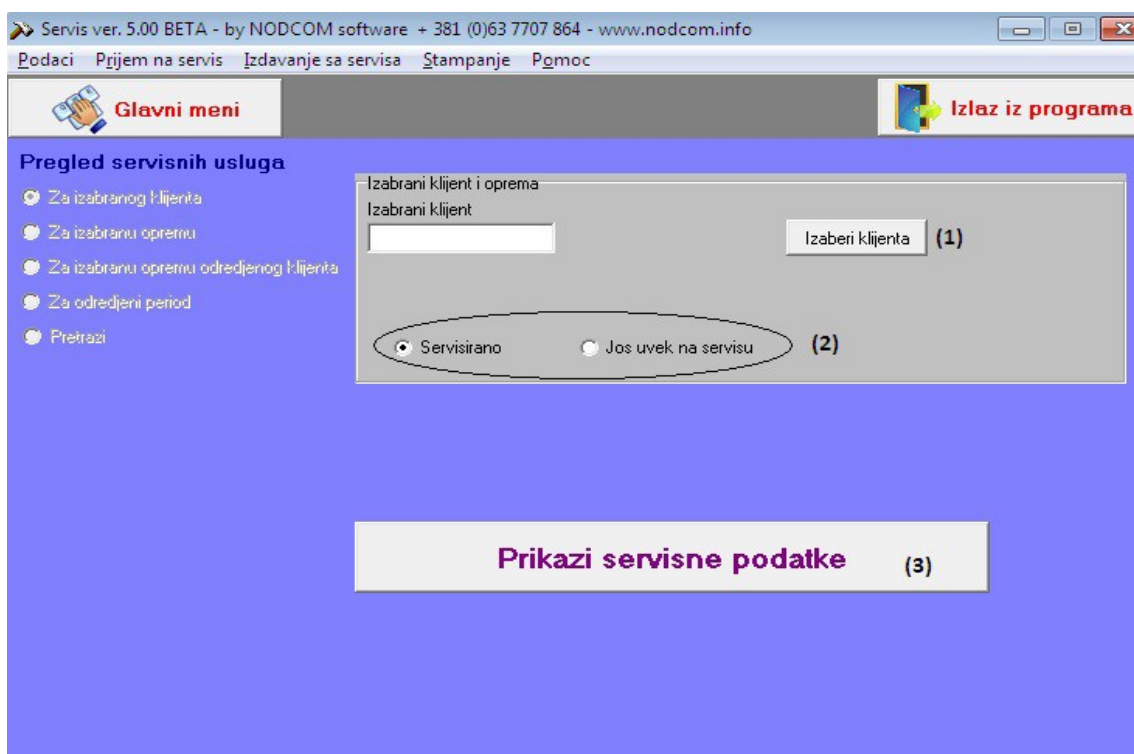
U okviru ovog podmenija moguće je štampanje različitih vrsta izveštaja i pregleda, koji nisu deo nekih prethodno opisanih funkcija. Mogu da se štampaju:

- cenovnik usluga
- cenovnik rezervnih delova
- istorija klijenta
- istorija opreme i
- pregled izvršenih usluga u nekom zadatom periodu

Prve dve funkcije su veoma jednostavne, klikom na njih pokreće se forma iz koje direktno vršite štampanje željenih cenovnika, dok će preostale 3 funkcije biti detaljnije opisane.

### 4.1 Istorija klijenta

Ova funkcija omogućava pregled svih izvršenih usluga za jednog, izabranog klijenta, od kada ste počeli da ga vodite u ovom programu. Forma za rad je kao na slici 12:

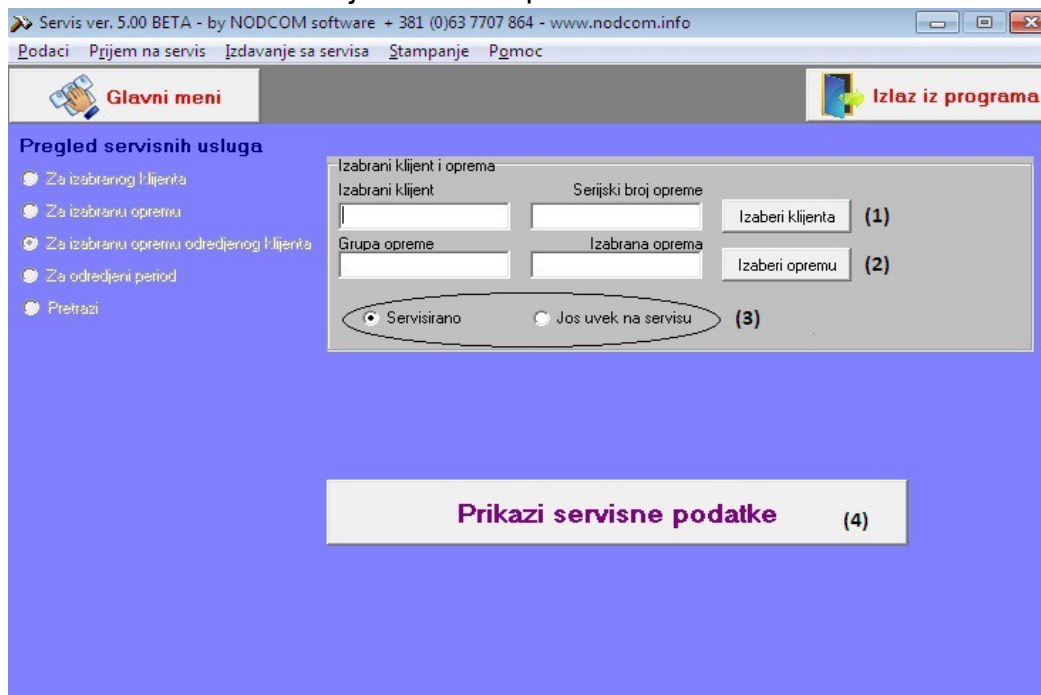


Slika 12 – Pregled izvršenih usluga za izabranog klijenta

- (1) Izbor klijenta
- (2) Izbor da li hoćete da pregledate servisiranu opremu ili opremu koja je još uvek u servisu
- (3) Prikaz servisnih podataka po izabranom kriterijumu

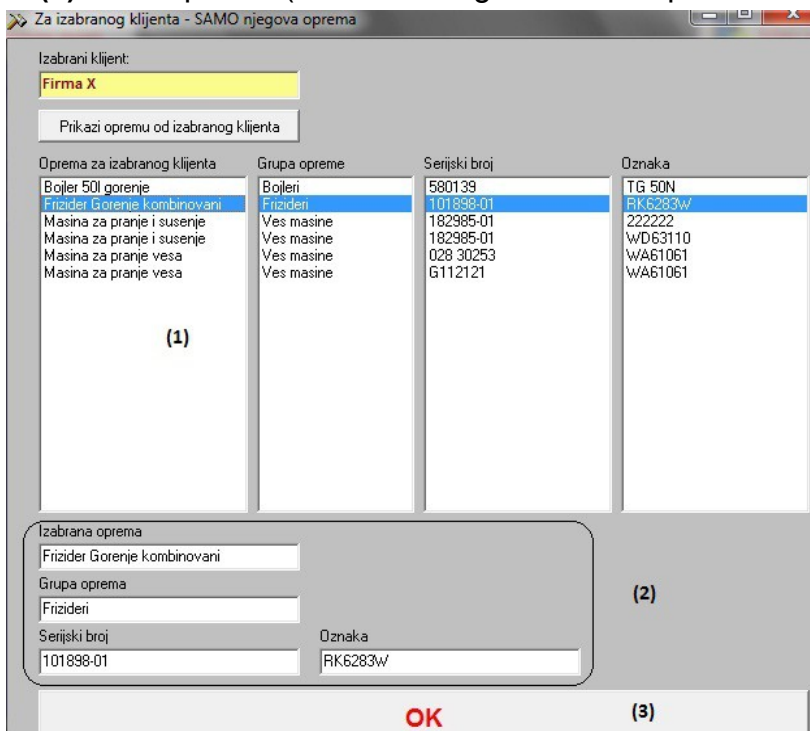
## 4.2 Istorija mašine – opreme

Ova funkcija daje uvid u servisnu istoriju izabrane opreme, omogućava jednostavan uvid u sve izvršene intervencije nad tom opremom.



(1) Izbor klijenta

(2) Izbor opreme (klikom na dugme Izaberi opremu otvoriće se forma kao na sl. 13-1)



Slika 13-1

Za izabranog klijenta (iz koraka 1) pojaviće se forma za izbor opreme tog klijenta, čiju servisnu istoriju želite da pogledate.

(1) prvo ćete kliknuti na željenu opremu (izabraćete opremu – u našem primeru frižider)

(2) u uokvirenom delu će biti prikazana izabrana oprema

(3) potvrdijete izabranu opremu klikom na OK

Nakon toga automatski vas program vraća na osnovnu formu i prelazite na sledeći korak.

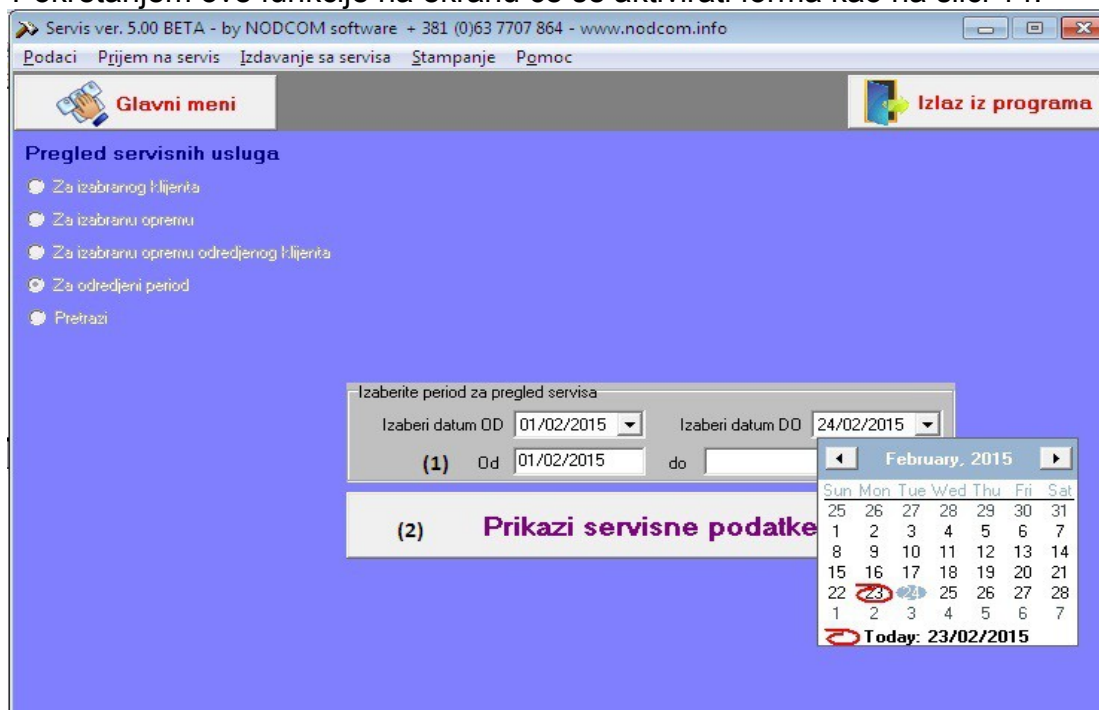
(3) Izbor da li se radi o završenim servisnim uslugama ili je oprema još na servisu

(4) Prikaz servisnih podataka

Time je ova funkcija završena i na ekranu ćete imati izveštaj spreman za štampu.

### 4.3 Izvršene usluge u periodu

Pokretanjem ove funkcije na ekranu će se aktivirati forma kao na slici 14:



Slika 14 – Pregled izvršenih usluga za period

- (1) Prvi korak je izbor perioda za koji želite da pregledate izvršene usluge. Prvo se bira datum početka perioda (u primeru na slici to je 01.02.2015.) a zatim se bira datum kraja perioda. Oba datuma se biraju iz kalendara koji se otvara klikom na malu strelicu u poljima Izaberi datum OD/DO.
- (2) Prikaz servisnih podataka

Nakon toga na ekranu će biti prikazan izveštaj spreman za štampu.

# RAČUNI

## 5.1 Formiranje računa

Podaci Prijem na servis Izdavanje sa servisa Stapanje Pomoc

Glavni meni Izlaz iz programa

Formiranje racuna - izdavanja opreme sa servisa

Ovo ce biti racun broj: 14

**UPAMTI RACUN**

Izaberi klijenta Izabrani klijent Broj prijema  
Firma X 12

Izabrana oprema Serijski broj Oznaka  
Frizider Gorenje kombinovani 101898-01 RK6283W

Datum otpreme Datum sledeceg servisa  
30/03/2015 29/05/2015

Komentar izvršenog servisa

Ukupna vrednost za knjizenje: 0.00

Lista izvršenih usluga - zamena rezervnih delova i radova (za kolicinu: rezervni delovi u komadima a usluga u satima)  
Pozicionirajte se u polje VRSTA RADA i pritisnite ENTER da bi ste izabrali vrstu usluge ili rezervni deo!

Vrsta rada	Sifra	Naziv	Kolicina	Cena	Rabat	Opis rez.dela

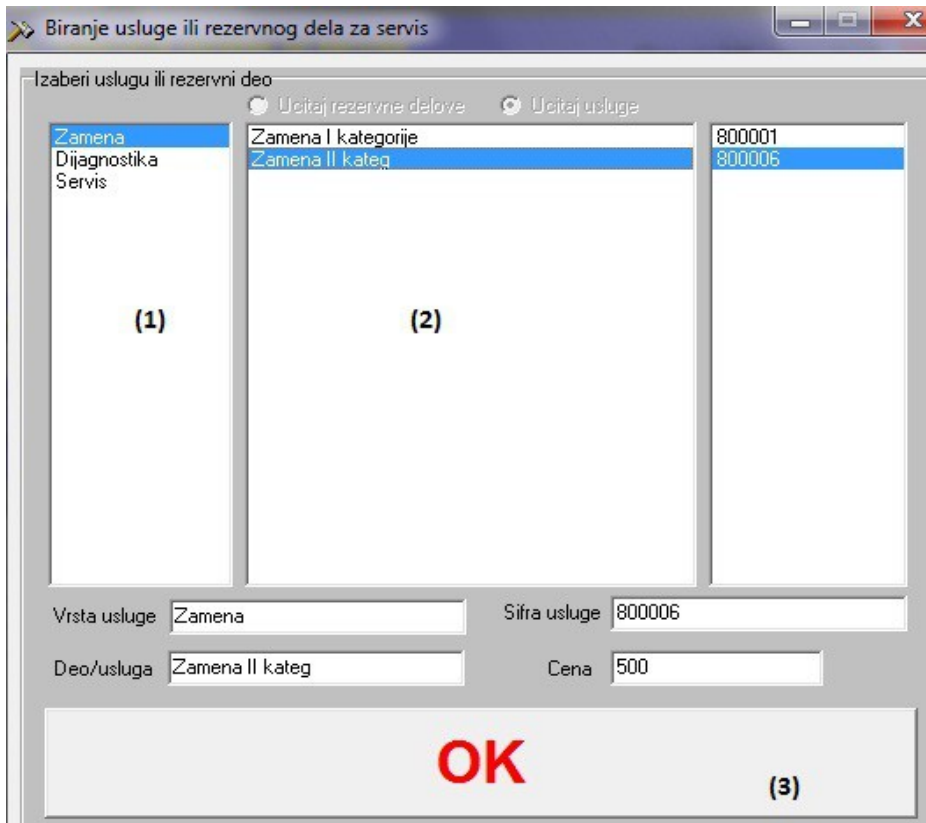
Slika 15 – Formiranje računa

- (1) Prvi korak je izbor klijenta, klikom na dugme **Izaberi klijenta**. Tada će se otvoriti pomoćna forma iz koje birate klijenta i opremu koja je servisirana, i nakon izbora pomoćna forma će se zatvoriti a na ekranu će biti popunjen prvi deo forme za formiranje računa kao na slici 15.
- (2) Unos datuma otpreme servisiranog uređaja, i ukoliko imate potrebe određivanje datuma sledećeg servisa (mada je to obično slučaj za druge tipove servisa, npr. automobila)
- (3) Polje za unos kratkog komentara o izvršenom servisu
- (4) Unos stavki računa (otpreme), koji će biti detaljnije objašnjen. Prvo je potrebno pozicionirati se u polje vrsta rada i pritisnuti ENTER, nakon čega će biti ponuđen izbor da li unosite uslugu ili rezervni deo.



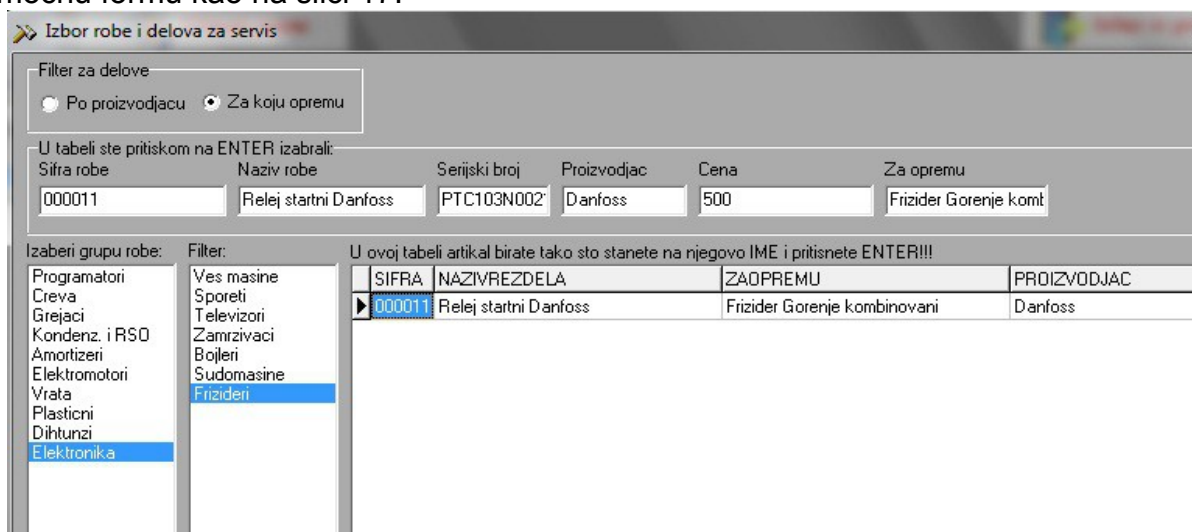
Prvo će biti objašnjen unos usluge (klikom na USLUGA), otvara se pomoćna forma za izbor usluga kao na slici 16.

- (1) izbor grupe usluga
- (2) izbor konkretne usluge koja je izvršena i koja će se prikazati na računu (otpremnicu), u našem primeru to je usluga Zamena II kategorije
- (3) potvrditi izbor klikom na OK (sva tri koraka označena su na slici 16)



Slika 16 – Izbor usluge

Izbor rezervnog dela koji je zamenjen i koji treba da bude prikazan na računu je kao i izbor rezervnog dela za prijem (tj ulaz rezervnog dela u magacin) i odvija se kroz pomoćnu formu kao na slici 17.



U primeru je prikazan izbor rezervnog dela za frižider Gorenje, a u pitanju je Releji startni Danfoss.

Kada ste izabrali usluge koje ste izvršili i sve rezervne delove koje ste ugradili, program Vas vraća na osnovnu formu za formiranje računa, i sve što je ostalo je da se unesu količine i da se račun snimi (slika 18)

Kada su u pitanju usluge u polje količina unosi se broj radnih sati utrošen za izvršenje te usluge, a kod rezervnog dela unosi se broj komada tog rezervnog dela koji je ugrađen ili prodat mušteriji.

Glavni meni Izlaz iz programa

**Formiranje racuna - izdavanja opreme sa servisa**

Ovo ce biti racun broj: **14**

**UPAMTI RACUN**

Izaberi klijenta Izabrani klijent Broj prijema  
 Firma X 12

Izabrana oprema Serijski broj Oznaka  
 Frizider Gorenje kombinovani 101898-01 RK6283W

Datum otpreme Datum sledeceg servisa  
 30/03/2015 29/05/2015

**Komentar izvršenog servisa**  
 Zamenjen startni relej, ugradjen relej danskog proizvođača Danfoss

2 <<<< nalazite se u redu Ukupna vrednost za knjiženje: **500**

Lista izvršenih usluga - zamena rezervnih delova i radova (za kolicinu: rezervni delovi u komadima a usluga u satima)

**Pozicionirajte se u polje VRSTA RADA i pritisnite ENTER da bi ste izabrali vrstu usluge ili rezervni deo!**

Vrsta rada	Sifra	Naziv	Kolicina	Cena	Rabat	Opis rez. dela
Zamena	800006	Zamena II kateg	1	500	0	
REZ.DEO	000011	Relej startni Danfoss	0	500	0	Frizider Gorenje kombinovani

Uneti kolicinu za rez. deo, tj. broj radnih sati za usluge

Slika 18 – Unos stavki računa/otpremnice

## 5.2 Štampa računa

Podaci Prijem na servis Izdavanje sa servisa Štampanje Pomoc

Glavni meni Izlaz iz programa

**Štampa racuna** Izaberi klijenta i racun (1)

Izabrani podaci za racun

Izabrani klijent Broj racuna Oprema na servisu  
 Datum prijema Adresa Komentar servisa  
 Datum racuna Mesto Serijski broj  
 Datum sledeceg servisa PIB Oznaka

**Koji su (2) podaci na racunu? (3) STAMPAJ OTPREMNICU (4) STAMPAJ RACUN**

Komentar 1

Komentar 2

Slika 19 – Forma za štampu računa

- (1) Prvi korak je izbor klijenta i opreme koja je za tog klijenta servisirana
- (2) Kada ste izabrali klijenta i opremu prvo morate da kliknete dugme za ekranski prikaz računa. Takođe pre štampe računa ili otpremnice, možete uneti komentar u predviđena polja Komentar 1 i Komentar 2. Polja nisu obavezna ali mogu da sadrže korisne podatke, kao što će biti prikazano u primeru odštampanog računa
- (3) Štampanje otpremnice – prikazuju se izvršene usluge i zamenjeni delovi, ali samo količinski, nisu prikazane cene za izvršene usluge i/ili zamenu delova
- (4) Štampanje računa – na računu su prikazane i cene za izvršene usluge i rezervne delove.

Na sledećoj slici je dat izgled računa i otpremnice sa unetim komentarima.



## Izgled otpremnice



### Servis BELE TEHNIKE

ul. Beogradska 12  
11000 Beograd  
011/123-2311  
PIB 99999999  
32412412

30/03/2015 7:28:16 AM

Klijent:  
Firma X  
Beogradska 2  
Zemun  
10111222

Oprema na servisu: Frizider Gorenje kombinovani RK6283W 101898-01

Datum prijema na servis: 30/03/2015

Datum sledec eg servisa: 29/05/2015

Komentar servisa: Zamenjen startni relej, ugradjen relej danskog pro

Datum racuna: 30/03/2015

## Racun broj: 14

R.br.	Vrsta rada	Rad/rezervni deo	kom/h	Komentar
1	REZ.DEO	Relej startni Danfoss	1	Frizider Gorenje kombinovani
2	Zamena	Zamena II kateg	1	

Izvršena zamena rezervnog dela i dat savet vezan za uslove u kojima se nalazi frizider

Prilikom sledece posete servisu klijentu se odobrava popust 10%

Robu i racun primio:

M.P.

Racun fomirao i robu izdao:

## Izgled računa



### Servis BELE TEHNIKE

ul. Beogradska 12  
11000 Beograd  
011/123-2311  
PIB 99999999  
32412412

30/03/2015 7:29:09 AM

Klijent:  
Firma X  
Beogradska 2  
Zemun  
10111222

Oprema na servisu: Frizider Gorenje kombinovani RK6283W 101898-01

Datum prijema na servis: 30/03/2015

Datum sledec eg servisa: 29/05/2015

Komentar servisa: Zamenjen startni relej, ugradjen relej danskog pro

Datum racuna: 30/03/2015

## Racun broj: 14

R.br.	Vrsta rada	Rad/rezervni deo	kom/h	cena	rabat	Ukupno	Komentar
1	REZ.DEO	Relej startni Danfoss	1	500.00	0.00	500.00	Frizider Gorenje kombinovani
2	Zamena	Zamena II kateg	1	500.00	0.00	500.00	

**UKUPNO:** 1000.00

**PDV:** 200.00

**UKUPNO SA PDV:** 1200.00

Izvršena zamena rezervnog dela i dat savet vezan za uslove u kojima se nalazi frizider

Prilikom sledece posete servisu klijentu se odobrava popust 10%

Robu i racun primio:

M.P.

Racun fomirao i robu izdao:

## SADRŽAJ

Uputstvo za servis	
Uvod .....	1
Tok unosa podataka .....	2
1. Liste podataka	
1.1 Podaci o servisu .....	2
1.2 Podešavanja .....	3
1.3 Spisak usluga .....	4
1.4 Spisak rezervnih delova .....	5
1.5 Operacije nad tabelama sa podacima .....	8
2. Prijem na servis	
2.1 Prijem .....	9
2.2 Štampa prijemnice i radnog naloga .....	12
2.3 Zakazivanje servisa .....	14
3. Rezervni delovi	
3.1 Ulaz rezervnih delova .....	15
3.2 Kartica rezervnih delova .....	16
3.3 Trenutno na servisu .....	18
4. Štampa	
4.1 Istorija klijenta .....	19
4.2 Istorija opreme .....	20
4.3 Izvršene usluge u periodu .....	21
5. Računi	
5.1 Formiranje računa .....	22
5.2 Štampa računa/otpremnice .....	24